

Portfólio de Cursos - RHITSolution





Apresentação

A **RHITSolution** possui um programa de capacitação diversificado que visa atender demandas em diversos setores do mercado.

Nossa proposta leva, aos segmentos público e privado, a excelência no aprendizado, embasado na metodologia de educação para adultos - Andragogia - através de exemplos práticos, jogos e dinâmicas que simulam as questões diárias.



- ▶ **Objetividade:** Propostas alinhadas a demanda da empresa.
- ▶ **Viabilidade:** Planos de ação com retorno mensurável.
- ▶ **Efetividade:** Resultados orientados à eficiência e à eficácia.

Módulo Básico

Carga Horária: 3 a 4h



▶ **Administração do Tempo**

- ▶ *Abrir caminhos para a gestão e otimização do tempo, reduzindo o stress e aumentando a qualidade e o desempenho profissional.*

▶ **Comunicação Eficaz**

- ▶ *Mostrar a importância da comunicação – e seus resultados – que se promove em vários níveis e a responsabilidade que temos em torná-la eficiente e eficaz.*

▶ **Empreendedorismo e Empregabilidade**

- ▶ *Apresentar as tendências de crescimento profissional e ascensão de carreira, a fim de que cada um possa criar oportunidades de inclusão e permanência no mercado.*

▶ **Gestão de Conflitos**

- ▶ *Fazer do conflito uma oportunidade para percepção de inovação, criatividade estimulando a competição e cooperação e ampliando as possibilidades de sucesso das equipes e grupos.*

▶ **Liderança e Relações Humanas**

- ▶ *Apresentar a importância de conhecer seus colaboradores, estabelecendo relações e fomentando estímulos motivadores do “ser parte” e “tomar parte” em uma organização.*

Proposta

- *Temas em formato livre ou empresarial.*
- *Programas padrão ou customizados.*
- *Quórum máximo de até 30 pessoas.*
- *Inclui material didático, certificado e suporte por e-mail.*



▶ **Superação de Desafios**

- ▶ *Preparar os participantes para os desafios e contrariedades da mudança, aprimoramento e fortalecendo a personalidade – conduzindo a uma postura resiliente.*

▶ **Comunicação e Endomarketing**

- ▶ *Identificar problemas de comunicação e relacionamento, apresentando estratégias para fidelizar o cliente interno, a fim de que grupos, equipes e empresa interajam com sucesso.*

▶ **Cultura e Clima Organizacional**

- ▶ *Apresentar como compor uma cultura forte e quais as estratégias promotoras do clima interno que mantém os colaboradores comprometidos com sua estrutura.*

▶ **Gestão do Tempo para Equipes**

- ▶ *Apresentar a visão de gestão de projetos, sistematizando tarefas e otimizando resultados através de ações coordenadas e administração do tempo.*

▶ **Educação Corporativa**

- ▶ *Situar os participantes quanto às tendências mundiais da educação e do conhecimento, despertando e incentivando a busca de informações úteis dentro e fora das organizações.*

Proposta

- *Temas em formato livre ou empresarial.*
- *Programas padrão ou customizados.*
- *Quórum máximo de até 30 pessoas.*
- *Inclui material didático, certificado e suporte por e-mail.*



Módulo Intermediário

Carga Horária: 8 a 16h



▶ Comunicação nas Relações Corporativas

- ▶ *Ressaltar a comunicação como a principal responsável pelo sucesso nas relações de negócios e destacar a importância que cada colaborador tem nesse processo.*

▶ Excelência no Atendimento ao Cliente

- ▶ *Conscientizar os participantes sobre a importância como diferencial (valor agregado) de estabelecer relações com o cliente que denotem comprometimento com sua satisfação e realização.*

▶ Processos para Gestão de Pessoas

- ▶ *Apresentar a Moderna Gestão de Pessoas e os processos atuais de RH, aferindo seus potenciais estratégicos de manutenção, motivação e recompensa dos profissionais.*

▶ Técnicas de Recepção Hospitalar

- ▶ *Motivar os participantes a serem comprometidos com a assistência, necessidade, atendimento e satisfação plena dos clientes e usuários das Unidades de Saúde em qualquer esfera.*

Proposta

- *Temas em formato livre ou empresarial.*
- *Programas padrão ou customizados.*
- *Quórum máximo de até 30 pessoas.*
- *Inclui material didático, certificado e suporte por e-mail.*



▶ Atualização Gramatical

- ▶ *Apresentar uma comunicação limpa, de acesso fácil e direto através da aplicação correta da escrita, bem como nas exposições orais, com a clareza estabelecida pelo bom uso da norma culta.*

▶ Dinâmica de Grupo

- ▶ *Abordar diversos aspectos da dinâmica de grupo: tanto para quem é submetido a ela (o candidato) quanto para quem a aplica (o profissional de RH).*

▶ Assessoria Empresarial

- ▶ *Conduzir os profissionais que buscam cargos de assessoria a apreender conhecimentos estratégicos que constituem o diferencial resultante do sucesso na vida e carreira.*

▶ Aperfeiçoamento para Secretárias e Assessores

- ▶ *Instigar os participantes ao desenvolvimento de inteligência competitiva, apresentando estratégias de mercado para gerenciamento que resultam em crescimento e realização.*

Proposta

- *Temas em formato livre ou empresarial.*
- *Programas padrão ou customizados.*
- *Quórum máximo de até 30 pessoas.*
- *Inclui material didático, certificado e suporte por e-mail.*



▶ Liderança Participativa e Democrática

- ▶ *Apresentar a Liderança como um processo da gestão que estimula, interage e orienta a participação entre os grupos, sendo fator determinante para o sucesso dos negócios.*

▶ Desenvolvimento Interpessoal

- ▶ *Levar o participante a ter uma visão mais clara e abrangente dos diversos componentes intrínsecos em um relacionamento, levando-o a compreender e trabalhar as variáveis que motivam as partes.*

▶ Compras e Negociação

- ▶ *Oferecer capacitação aos participantes em saber como, onde e o que comprar para atingir os objetivos estratégicos da empresa, dando a conhecer as diversas faces do processo de compras e negociação e permitindo a redução de custos e otimização de processos.*

Proposta

- *Temas em formato livre ou empresarial.*
- *Programas padrão ou customizados.*
- *Quórum máximo de até 30 pessoas.*
- *Inclui material didático, certificado e suporte por e-mail.*



Módulo Avançado

Carga Horária: 24 a 32h



▶ **Recrutamento e Seleção por Competências**

- ▶ *Apresentar o Modelo de R&S por Competências visando à implantação, admissão e ambientação de colaboradores alinhados à cultura da empresa.*

▶ **Treinamento e Desenvolvimento**

- ▶ *Apresentar o Modelo de T&D que propõe o aproveitamento dos profissionais já alocados estimulando a participação – projetos, propostas, decisões... – e elevando a auto-estima, o crescimento e a produtividade.*

▶ **Capacitação em Responsabilidade Social**

- ▶ *Proporcionar aos participantes a visão sistêmica sobre Responsabilidade Social Empresarial, promovendo compreensão e sensibilização sobre a importância para as empresas de implantar a RSE alinhada ao planejamento e cultura organizacional.*

▶ **Consultoria Interna em RH**

- ▶ *Formar consultores internos, a partir das equipes já alocadas, para que tornem competitivos e alinhados todos os setores da empresa, transformando-os em centros de lucro, totalmente estratégicos e orientados para resultados.*

Proposta

- *Temas em formato livre ou empresarial.*
- *Programas padrão ou customizados.*
- *Quórum máximo de até 30 pessoas.*
- *Inclui material didático, certificado e suporte por e-mail.*



▶ Plano de Cargos e Salários

- ▶ *Oferecer aos participantes uma visão ampla sobre como desenvolver e implantar o PCS, dinamizando a Gestão de Pessoas da empresa, fornecendo ferramentas que viabilizem a concepção, planejamento e implantação do Plano.*

▶ Indicadores de Resultados em RH

- ▶ *Apresentar as principais ferramentas de aferição organizacional, levando o participante a conhecer e identificar quais instrumentos são mais indicados a cada situação, planejando (e comprovando) a viabilidade das decisões tomadas na organização.*

▶ Gestão de Pessoas na Prática

- ▶ *Apresentar a Gestão de Pessoas na prática – os processos e subprocessos aplicáveis a estratégia de cada negócio – possibilitando ao participante a concepção de um projeto sólido e bem sucedido, convertendo seus resultados em satisfação e motivação organizacional.*

Proposta

- *Temas em formato livre ou empresarial.*
- *Programas padrão ou customizados.*
- *Quórum máximo de até 30 pessoas.*
- *Inclui material didático, certificado e suporte por e-mail.*





Facilitadoras

- ▶ **Luana Zanelli**
 - ▶ Pós Graduada em Gestão de Recursos Humanos e Docência do Ensino Superior pela Universidade Cândido Mendes e graduada em Psicóloga pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro.

- ▶ **Nani de Castro**
 - ▶ Pós Graduada em Docência do Ensino Superior e Administração de Empresas pela Universidade do Sul de Santa Catarina, graduada em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade Estácio de Sá.

Principais Clientes



Sindicato dos Hospitais e
Estabelecimentos de Serviços
de Saúde no Estado do Rio de Janeiro





Contatos

Telefones:

- ▶ **Fixo: 55 (21) 3069-4420 / 3071-4000**
- ▶ **Móvel: 55 (21) 8879-3072 / 9999-9039**

E-mail:

- ▶ **contato@rhitsolution.com.br**

Site:

- ▶ **www.rhitsolution.com.br**

